



**Azienda Ospedaliero Universitaria  
San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona  
Scuola Medica Salernitana**

DELIBERAZIONE N. 26

DEL 25 GEN. 2019

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI AI SENSI  
DELL'ART.48 CCNL 21.05.2018-AREA COMPARTO SANITA'-DIRITTO ALLO STUDIO  
(150 ORE) PER L'ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2018/2019.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno VENTICINQUE del mese di  
GENNAIO, in Salerno, nella sede dell' AOU "San Giovanni di Dio e Ruggi  
d'Aragona",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giuseppe Longo, giusta D.P.G.R.C. n. 292 del 27/11/2017, in esecuzione della  
deliberazione di GRC n. 714 del 21/11/2017

- Visto il d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Su conforme proposta della UOC Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento:

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO**

- Che l'art. 48 del CCNL Area Comparto Sanità del 21.05.2018 disciplina l'istituto del diritto allo studio fissando i presupposti e le modalità di concessione, nonché il limite massimo di dipendenti che possono fruire dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali;

**RILEVATO**

- Che il limite massimo del numero dei dipendenti che può fruire dei permessi, calcolato ai sensi del CCNL sopra richiamato, è fissato al 3% del totale del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno e che quindi il limite massimo di dipendenti per questa AOU per l'anno 2019 è di n.63 unità;

**RITENUTO**

- Pertanto, dover indire Avviso interno per la concessione dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio, nella misura massima di 150 ore individuali, riservato al personale area comparto per l'anno scolastico/accademico 2018/2019;

**PRESO ATTO**

- Dell'allegato Avviso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;**

**PROPONE DI**

- **INDIRE** Avviso interno per la concessione dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio, nella misura massima di 150 ore individuali, riservato al personale area comparto per l'anno scolastico/accademico 2018/2019, ai sensi dell'art. 48 CCNL Comparto Sanità;
- **PRENDERE ATTO** dell'allegato Avviso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE PROPONENTE**

Dott. ssa Maria Landi

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che sottoscrivono per la conferma:

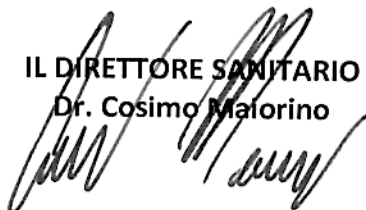
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Oreste Florenzano



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Cosimo Maiorino



**IL DIRETTORE GENERALE  
(ex DPGRC n. 292/2017)**

Per tutto quanto in premessa che qui di seguito si intende integralmente richiamato

**DELIBERA**

**DI INDIRE** Avviso interno per la concessione dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio, nella misura massima di 150 ore individuali, riservato al personale area comparto per l'anno scolastico/accademico 2018/2019, ai sensi dell'art. 48 CCNL Comparto Sanità;

**DI PRENDERE ATTO** dell'allegato Avviso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI INCARICARE** l'UOC GRU per l'esecuzione del presente provvedimento e l'adozione di tutti gli adempimenti consequenziali;

**DI TRASMETTERE** il presente atto deliberativo alle OOSS del Comparto ed al Collegio Sindacale;

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Giuseppe Longo**



ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 26 del 25 GEN. 2019

**AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)  
PER IL PERSONALE AREA COMPARTO ANNO SCOLASTICO- ACCADEMICO 2018/2019**

In esecuzione dell'art. 48 del CCNL SANITA' Area Comparto del 21.05.2018 che disciplina il diritto allo studio del personale del Comparto Sanità, è indetto:

**AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2018/2019**

I dipendenti dell'Area Comparto di questa AOU che intendono usufruire, in relazione all'anno scolastico/accademico 2018/2019, dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, previsti dall'art. 48 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, possono presentare domanda per l'ammissione al beneficio, a pena di esclusione, tassativamente

**ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO AZIENDALE**

I permessi retribuiti per il diritto allo studio spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a 6 mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, riproporzionati alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

I permessi retribuiti suddetti sono concessi per la partecipazione a: corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Il contingente di personale che potrà beneficiare dei suddetti permessi è fissato nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio del corrente anno, pari a **n.63 posti**.

Il periodo di riferimento è l'anno accademico-scolastico 2018/2019.

Qualora il numero delle richieste superi la disponibilità indicata per la concessione dei permessi, sarà rispettato il seguente ordine di priorità:

- a) Dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) Dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) Dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Nell'ambito delle fattispecie di cui sopra, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

A parità di condizioni, dopo l'applicazione dei criteri suindicati, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente per età ed anzianità di servizio presso questa AOU.

#### **MODALITA' DI FRUIZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

Per poter essere ammessi alla fruizione dei benefici di cui trattasi, gli interessati devono:

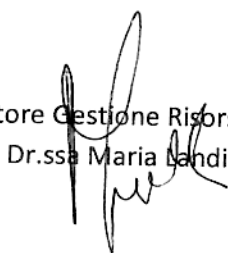
- a) Presentare alla UOC GRU domanda in carta semplice, corredata da idoneo certificato di iscrizione al corso di studio prescelto;
- b) Presentare all'UOC GRU, per i giorni di fruizione dei permessi, idoneo attestato della scuola o università che certifichi l'effettiva data e orario di presenza alle lezioni, entro il mese successivo alla fruizione del beneficio;
- c) Produrre tempestivamente alla UOC GRU l'attestato di partecipazione al corso di studi prescelto, con l'indicazione degli esami sostenuti nell'anno;
- d) I dipendenti già iscritti ai corsi di laurea e che hanno beneficiato delle 150 ore nell'anno precedente devono allegare alla domanda anche idonea certificazione attestante il superamento, nell'anno accademico precedente, di almeno la metà degli esami previsti dal piano di studi;
- e) I dipendenti iscritti alle Università Telematiche, per vedersi riconosciuto il permesso per motivi di studio, dovranno presentare certificazione dell'Università attestante che il collegamento da parte dello studente è avvenuto durante l'orario di turno programmato, come previsto dalla circolare DFP n. 12/2011 (a tal proposito l'ARAN è orientata ad escludere la concessione dei suddetti permessi nel caso in cui il dipendente richiedente non è in grado di dimostrare l'effettività di accesso alla piattaforma delle lezioni durante l'orario di servizio programmato).

## NOTA BENE

1. In mancanza delle certificazioni richieste, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa senza assegni per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;
2. La partecipazione agli esami dei corsi prescelti rientra nel limite delle ore concesse per il diritto allo studio. Qualora le ore concesse siano già state esaurite per la frequenza del corso, potranno essere utilizzati, per i soli giorni delle prove, anche i permessi per esami di cui all'art. 21, c.1 del CCNL 1995;
3. I permessi per il diritto allo studio sono concessi esclusivamente per la frequenza delle lezioni teoriche e non anche per lo studio individuale;
4. Il personale di cui al presente avviso ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione degli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario, né a lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
5. All'atto della presentazione della domanda si accettano le clausole previste dal presente avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si richiama l'art. 48 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018.

Il Direttore Gestione Risorse Umane  
Dr.ssa Maria Landi



Il Direttore Generale  
Dr. Giuseppe Longo

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Oreste Florenzano